

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»



С.А. Дрягилева

от «16» июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор ЭВ и ВМ"
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования программы подготовки специалистов
среднего звена
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от «15» июня 2017 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
«16» июня 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы от 28 июля 2014 г. № 849, рег. Минюст РФ № 33748 «21» августа 2014 г.).

Организация - разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчики: Ворончихина Ксения Александровна – преподаватель первой квалификационной категории
Бычкова Елена Сергеевна – преподаватель

Эксперты от работодателя:

Согласовано: ведущий программист МКУ «Управление городским хозяйством»  А.В. Рыкунов



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы профессионального модуля	стр. 4
2 Результаты освоения профессионального модуля	7
3 Структура и содержание профессионального модуля	9
4 Условия реализации профессионального модуля	15
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАОУ СПО «Режевской строительный техникум» по специальности **09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»** базового уровня образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оператор ЭВ и ВМ

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

уметь:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;

- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
 - обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
 - устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
 - оформлять результаты выполняемых работ;
 - соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- знать:**
- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
 - операционные системы, применяемые в ЭВМ,
 - правила технической эксплуатации ЭВМ,
 - периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
 - функциональные узлы, их назначение,
 - виды и причины отказов в работе ЭВМ,
 - нормы и правила труда и пожарной безопасности.
 - вести отчетную и техническую документацию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
Лабораторных работ	10
Учебная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего)	20
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена квалификационного</i>	

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Проектирование цифровых устройств**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Код	Наименование результата обучения
4.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
4.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
4.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
4.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
4.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
4.7	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1 - 4.7	МДК 04.01 Оператор ЭВ и ВМ	60	40	10		20		108	-
	Всего:	168	40	10		20		108	

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения *
1		2		3	4
ПМ.04 Оператор ЭВ и ВМ					
МДК 04.01 Оператор ЭВ и ВМ					
№ п.п	Раздел 1. Использование информационных технологий				
1.	Тема 1.1 Информация и информационные технологии	Содержание		2	1,2
		1	Содержание дисциплины.		
		2	Задачи дисциплины.		
		3	Информационная технология и этапы ее развития. Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.		
		4	Классификация информационных технологий по сферам производства. Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации.		
2.	Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание		2	1,2
		1	Периферийные устройства, подключаемые к ЭВМ.		
		2	Настройка и устранение неполадок периферийных устройств.		
		3	Достоинства и недостатки периферийных устройств.	4	
		Самостоятельная работа Презентация на тему «Технические средства для сканирования и распечатки информации» Реферат на тему «Современные технические средства», «Электронный документооборот»			
3.	Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание		2	1,2
		1	Прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Прикладное программное обеспечение для организации		
		2	Операционные системы семейства Windows.		

		Самостоятельная работа	4	
		Реферат на тему «Операционные системы для ПК»		
Раздел 2. Обработка информации прикладными программами				
4.	Тема 2.1 Текстовый редактор	Содержание	2	3
		1 Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов		
		2 Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Вставка формул.		
5.	Тема 2.2 Дополнительные возможности текстового редактора	Содержание	2	3
		1 Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Гиперссылки. Макросы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
6.	Лабораторная работа № 1	"Редактирование текста по заданным требованиям. Создание гиперссылок и колонтитулов"	2	3
7.	Тема 2.3 Электронные таблицы	Содержание	2	3
		1 Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов.		
		2 Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы		
		3 Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице		
8.	Лабораторная работа № 2	"Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. Построение диаграмм и создание сложных функций"	2	3
9.	Тема 2.4 Базы данных	Содержание	2	2
		1 Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания.		
		2 База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных.		
		3 Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний.		
		4 Организация связей между данными: иерархическая, сетевая,		

			реляционная		
10.	Тема 2.5 Системы управления базой данных	Содержание		2	3
		1	Виды, структура, назначения.		
		Самостоятельная работа		2	
Доклад на тему: "Программы для создания БД"					
11.	Тема 2.6 СУБД Access	1	Создание БД. Создание, редактирование, модификация таблиц БД. Создание пользовательских форм, запросов и отчетов. Создание пользовательских форм, запросов и отчетов.	2	
12.	Лабораторная работа № 3	"Разработка базы данных в соответствие с техническим заданием"		2	3
13.	Тема 2.6 Гипермультимедиа	Содержание		2	2
		1	Гипертекст и гипермедиа. Мультимедиа.		
		2	Обзор мультимедийных редакторов	4	
		Самостоятельная работа			
Доклад на тему: "Обзор программ для обработки звука и изображения"					
14.	Тема 2.7 Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Содержание		2	3
		1	Создание презентаций с помощью шаблонов		
		2	Создание в презентации гиперссылок		
15.	Лабораторная работа № 4	"Создание презентации с использованием графических объектов, анимации и гиперссылок в программе MS PowerPoint"		2	3
16.	Тема 2.8 Автоматизация документооборота	Содержание		2	2
		1	Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации.		
		2	Сканирование и распознавание документов. Методы работы с программой распознавания текста. Автоматизированный перевод документов.	4	
		Самостоятельная работа			
Доклад на тему: "Обзор программного обеспечения распознавания текста"					
17.	Тема 2.9 Компьютерные справочно-правовые системы	Содержание		2	1,2
		1	Обзор компьютерных справочно-правовых систем. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Справочная система «Гарант».		
		2	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Формирование запроса на поиск набора документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.		
18.	Лабораторная работа № 5	«Поиск документов в СПС «Консультант Плюс»		2	3

19.	Тема 2.10 Глобальная сеть интернет	Содержание		2	1,2
		1	История великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию.		
		2	Современная структура сети интернет.		
		3	Основные протоколы сети интернет		
		4	Интернет как единая система ресурсов. Поиск информации в сети.		
		5	Основы проектирования Web-страниц.		
		Самостоятельная работа		2	
Презентация на тему: "Нейронные сети"					
20.	Тема 2.11 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание		2	1,2
		1	Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Резервное копирование данных		
		2	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов.		
		3	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение. Рациональная организация рабочего места.		
		Самостоятельная работа		2	
Презентация на тему: «Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой»					
Учебная практика по ПМ 04 Виды работ: 1. Изучение структуры ЭВМ 2. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК 3. Работа на ПК 4. Обслуживание и модернизация ПК 5. Работа с программой-оболочкой 6. Настройка пользовательского интерфейса операционной системы 7. Работа с программами-архиваторами 8. Настройка подключения к сети Интернет 9. Работа с антивирусными программами 10. Работа с программами-утилитами 11. Работа с программами для обучения методу слепой печати 12. Запуск программы и главное меню программы текстового процессора. 13. Создание документов, сохранение и печать документов в текстовом процессоре. 14. Форматирование документов в текстовом процессоре. 15. Работа с таблицами в текстовом процессоре.				108	

16. Работа с диаграммами в текстовом процессоре. 17. Работа с графикой в текстовом процессоре. 18. Настройка программы текстового процессора. 19. Главное меню и окно программы электронной таблицы. 20. Работа с ячейками в электронной таблице. 21. Вычисление с помощью формул в электронной таблице. 22. Работа с функциями в электронной таблице. 23. Работа со списками в электронной таблице. 24. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. 25. Типовая структура интерфейса СУБД 26. Создание запросов в БД. 27. Работа с отчетами в БД. 28. Создание межтабличных связей в БД. 29. Работа с базой данных 30. Настройка программы обозревателя. 31. Поиск информации. 32. Основы работы с электронной почтой. 33. Работа с почтовым клиентом. 34. Основы работы с мультимедиа. 35. Работа с мультимедийным редактором. 36. Обеспечивать меры по информационной безопасности		
	Всего Всего ауд. Всего ЛПЗ	60 40 10

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля происходит в учебном кабинете «Информационных технологий».

Оборудование кабинета Информационных технологий:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- локальная сеть, модем;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО / Н.В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 112 с
2. Оператор ЭВМ: учебник для НПО/ С.В. Киселев.- 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.
3. Дополнительные источники:
4. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.-192 с.
5. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2009.-336с.
6. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 256 с.
7. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ./ Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.-256 с.
8. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,2006.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ «Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.01 - Компьютерные системы и комплексы и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УВР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 04.01 - Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», включающего в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Обязательной аудиторной нагрузки – 36 академических часов в неделю.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения или в производственных лабораториях работодателей. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Для Лиц с ОВЗ и инвалидов все материалы по практическим и лабораторным предоставляются в электронном виде, а также предоставляется необходимое программное обеспечение.

Дисциплины и модули, предшествующие освоению данного модуля:

1. Информатика
2. Информационные технологии;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** и специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	<ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера; – качество проведения технического обслуживания ПК и аппаратных устройств. 	<i>Текущий контроль на практическом занятии</i>
Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; – качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – качество проведения технического обслуживания периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – точность и грамотность оформления технологической документации. 	<i>Текущий контроль на практическом занятии Квалификационный экзамен</i>
Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> – качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике. 	<i>Текущий контроль на практическом занятии</i>

Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных. 	<i>Рубежный контроль</i> <i>Квалификационный экзамен</i>
Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность настройки – электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета; 	<i>Текущий контроль на практическом занятии</i>
Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер; – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах; – качество сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов; 	<i>Квалификационный экзамен</i>
Обеспечивать меры по информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных; – точность ведения отчётной и технической документации. 	<i>Дифференцированный зачет</i> <i>Квалификационный экзамен</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Своевременное и качественное выполнение учебных заданий.	Наблюдение за деятельностью в период прохождения учебной практик и выполнения практическое задание

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>	<p>Выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности; обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3 -принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p>	<p>Аргументированный анализ текущей ситуации; обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональных задач; понимание личной ответственности за предложенные решения.</p>
<p>ОК 4 -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Самостоятельный подбор литературы для получения информации; эффективность поиска необходимой информации использование различных источников для получения информации.</p>
<p>ОК 5 -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Применение в деятельности средств коммуникации; применение информации в электронном виде</p>
<p>ОК 8 -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Оператор ЭВ и ВМ»;</p>
<p>ОК 9 -ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ инноваций, используемых в работе оператора ЭВМ; готовность использовать новые технологии и средства автоматизации труда</p>